



Școala Gimnazială Lețcani
comuna Lețcani, jud. Iași
Tel: 0232.296.960
Email: scoalaletcani@yahoo.com

DECIZIA nr. 68
privind constituirea C.S.S.M. pentru anul școlar 2026 - 2027

profesor OANCEA VASILE-FELIX, directorul Școlii Gimnaziale Lețcani

Având în vedere:

Având în vedere:

- prevederile Legii învățământului preuniversitar 198/2023, actualizată la zi, cu modificările și completările ulterioare;
- Regulamentului-cadru de Organizare și Funcționare a unităților de învățământ preuniversitar aprobat prin O.M.E. 5726/ 06. 08. 2024, apdatat la zi, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii 141 din 25 iulie 2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- planul de școlarizare aprobat și încadrarea cu personal didactic și efectivele colectivelor de elevi constituite pentru anul de școlar 2026 - 2027;
- organigrama și statul de funcții al unității școlare pentru anul școlar 2026 - 2027;
- prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare al Școlii Gimnaziale Lețcani.
- avizul favorabil emis de către Consiliul Profesoral și aprobarea Consiliului de Administrație din data de 02. 09. 2026, respectiv 02. 09. 2026.
- hotărârea angajaților Școlii Gimnaziale Lețcani din data de 2 septembrie 2026 privind desemnarea reprezentanților acestora în CSSM;
- în conformitate cu Legea nr.319 /2006, cap III, Secțiunea 6, art.19, a Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006 cu modificările aduse de HG 955/2010 și H.G. 1242/2011, cap IV, secțiunea 1, art. 57-73.

În temeiul Regulamentului-cadru de organizare si functionare a unitatilor de invatamant preuniversitar aprobat prin aprobat prin O.M.E. 5726/ 06. 08. 2024, cu modificările și completările ulterioare.

DECIDE:

Art. 1 Începînd cu data emiterii prezentei decizii se constituie **Comitetul de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM)**, la nivelul U.P.J. Școala Gimnazială Lețcani, pentru anul școlar 2026 – 2027, având următoarea componență:

Nr. crt.	NUME SI PRENUME	FUNCTIA (în unitate)	FUNCTIA (in CSSM)
1	OANCEA VASILE FELIX	Director	Peședinte
2	ROMAȘCU HERMINA	Director adjunct	Lucrator desemnat- secretar al comisiei

3	AVĂDANEI ANDREI	Medic	Medic de Medicina Muncii
4	MIRON DRAGOȘ	Profesor gimnaziu	Reprezentant lucrători
5	APĂSCĂRIȚEI IULIAN	Informatcian	Reprezentant lucrători

Art. 2 Atribuțiile principale ale Comitetului de Securitate și Sănătate în Muncă (CSSM):

Pentru realizarea informării, consultării și participării lucrătorilor, în conformitate cu prevederile Legii 319/2006, Legea securității și sănătății în muncă, Comitetul de securitate și sănătate în muncă are cel puțin următoarele atribuții:

a) analizează și face propuneri privind politica de securitate și sănătate în muncă și planul de prevenire și protecție, conform regulamentului intern sau regulamentului de organizare și funcționare;

b) urmărește realizarea planului de prevenire și protecție, inclusiv alocarea mijloacelor necesare realizării prevederilor lui și eficiența acestora din punct de vedere al îmbunătățirii condițiilor de muncă;

c) analizează introducerea de noi tehnologii, alegerea echipamentelor, luând în considerare consecințele asupra securității și sănătății lucrătorilor și face propuneri în situația constatării anumitor deficiențe;

d) analizează alegerea, cumpărarea, întreținerea și utilizarea echipamentelor de muncă, a echipamentelor de protecție colectivă și individuală;

e) analizează modul de îndeplinire a atribuțiilor ce revin serviciului extern de prevenire și protecție, precum și menținerea sau, dacă este cazul, înlocuirea acestuia;

f) propune măsuri de amenajare a locurilor de muncă, ținând seama de prezența grupurilor sensibile la riscuri specifice;

g) analizează cererile formulate de lucrători privind condițiile de muncă și modul în care își îndeplinesc atribuțiile persoanele desemnate și/sau serviciul extern;

h) urmărește modul în care se aplică și se respectă reglementările legale privind securitatea și sănătatea în muncă, măsurile dispuse de inspectorul de muncă și inspectorii sanitari;

i) analizează propunerile lucrătorilor privind prevenirea accidentelor de muncă și a îmbolnăvirilor profesionale, precum și pentru îmbunătățirea condițiilor de muncă și propune introducerea acestora în planul de prevenire și protecție;

j) analizează cauzele producerii accidentelor de muncă, îmbolnăvirilor profesionale și evenimentelor produse și poate propune măsuri tehnice în completarea măsurilor dispuse în urma cercetării;

k) efectuează verificări proprii privind aplicarea instrucțiunilor proprii și a celor de lucru și face un raport scris privind constatările făcute;

l) dezbate raportul scris, prezentat comitetului de securitate și sănătate în muncă de către conducătorul unității cel puțin o dată pe an, cu privire la situația securității și sănătății în muncă, la acțiunile care au fost întreprinse și la eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se va realiza în anul următor.

Art. 3 Obligațiile angajatorului referitoare la funcționarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă:

- a) Angajatorul trebuie să furnizeze comitetului de securitate și sănătate în muncă toate informațiile necesare, pentru ca membrii acestuia să își poată da avizul în cunoștință de cauză.
- b) Angajatorul trebuie să prezinte, cel puțin o dată pe an, comitetului de securitate și sănătate în muncă un raport scris care va cuprinde situația securității și sănătății în muncă, acțiunile care au fost întreprinse și eficiența acestora în anul încheiat, precum și propunerile pentru planul de prevenire și protecție ce se vor realiza în anul următor.
- c) Angajatorul trebuie să transmită raportul prevăzut la pct. b), avizat de membrii comitetului de securitate și sănătate în muncă, în termen de 10 zile, inspectoratului teritorial de muncă.
- d) Angajatorul trebuie să supună analizei comitetului de securitate și sănătate în muncă documentația referitoare la caracteristicile echipamentelor de muncă, ale echipamentelor de protecție colectivă și individuală, în vederea selecționării echipamentelor optime.
- e) Angajatorul trebuie să informeze comitetul de securitate și sănătate în muncă cu privire la evaluarea riscurilor pentru securitate și sănătate, măsurile de prevenire și protecție atât la nivel de unitate, cât și la nivel de loc de muncă și tipuri de posturi de lucru, măsurile de prim ajutor, de prevenire și stingere a incendiilor și evacuare a lucrătorilor.
- f) Angajatorul comunică comitetului de securitate și sănătate în muncă punctul său de vedere sau, dacă este cazul, al medicului de medicina muncii, serviciului intern sau extern de prevenire și protecție, asupra plângerilor lucrătorilor privind condițiile de muncă și modul în care serviciul intern sau extern de prevenire și protecție își îndeplinește atribuțiile.
- g) În cazul în care angajatorul nu ia în considerare propunerile comitetului de securitate și sănătate în muncă, trebuie să motiveze decizia sa în fața comitetului; motivația va fi consemnată în procesul-verbal.

Art. 4 Funcționarea Comitetului de securitate și sănătate în muncă:

- a) Comitetul de securitate și sănătate în muncă funcționează în baza regulamentului de funcționare propriu.
- b) Angajatorul are obligația să asigure întrunirea comitetului de securitate și sănătate în muncă cel puțin o dată pe trimestru și ori de câte ori este necesar.
- c) Ordinea de zi a fiecărei întruniri este stabilită de către președinte și secretar, cu consultarea reprezentanților lucrătorilor, și este transmisă membrilor comitetului de securitate și sănătate în muncă, inspectoratului teritorial de muncă și, dacă este cazul, serviciului extern de protecție și prevenire, cu cel puțin 5 zile înaintea datei stabilite pentru întrunirea comitetului.
- d) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă convoacă în scris membrii comitetului cu cel puțin 5 zile înainte de data întrunirii, indicând locul, data și ora stabilite.
- e) La fiecare întrunire secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă încheie un proces-verbal care va fi semnat de către toți membrii comitetului.
- f) Comitetul de securitate și sănătate în muncă este legal întrunit dacă sunt prezenți cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor săi.

g) Comitetul de securitate și sănătate în muncă convine cu votul a cel puțin două treimi din numărul membrilor prezenți.

h) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă va afișa la loc vizibil copii ale procesului-verbal încheiat.

i) Secretarul comitetului de securitate și sănătate în muncă transmite inspectoratului teritorial de muncă, în termen de 10 zile de la data întrunirii, o copie a procesului-verbal încheiat.

Art. 5 Comitetul pentru securitate și sănătate în muncă și fiecare dintre angajații nominalizați/vizați, vor aduce la îndeplinire sarcinile ce le revin, potrivit legii.

Art. 6 Secretarul șef va aduce la cunoștință prezenta decizie membrilor comitetului și tuturor angajaților școlii.

Data astăzi, 07. 09. 2026

Director,
prof. Oancea Vasile Felix



Vizat pentru legalitate – secretar șef,
Bejenaru Marinela